



Рассмотрено и
принято на заседании
педагогического совета *л 4*
от *14.11.2016г.*
Согласовано
Председатель ПК школы
Горбатова М.Г. Горбатова М.Г.

Утверждено:
Директор МОБУ СОШ с.Тукан
В.Х.Ишбулдина
Приказ *№ 490 от 15.11.2016г.*

**Положение о комиссии по трудовым спорам
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа с.Тукан
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан**

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и работы Комиссии по трудовым спорам (далее КТС) в соответствии с статьи 45, 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ); Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (редакция от 23.07.2013 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2013).

1.2. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры, возникающие между работником и работодателем, по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), если работник не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.2. КТС образована из равного числа представителей работников и работодателей.

Представители работников в КТС избираются общим собранием (конференцией) работников организации или делегируются представительным органом работников с последующим утверждением на общем собрании (конференции) работников организации.

Представители работодателя назначаются в КТС руководителем организации.

3. Численность КТС- 3 работника.

4. Срок полномочий - 3 года.

5. КТС избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии.

6. Прием заявлений в КТС производится секретарем КТС в помещении школы во все рабочие дни.

7. Заявления работников регистрируются в журнале, в котором отмечается ход рассмотрения споров и их исполнение (Приложение 1).

8. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительной причине этого срока КТС может его восстановить и разрешить спор по существу.

9. КТС рассматривает трудовой спор в 10-дневный срок со дня подачи заявления. О времени рассмотрения КТС извещает заблаговременно работника и руководителя организации.

10. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление или уполномоченного им представителя.

Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению.

В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС, рассмотрение трудового спора откладывается, о чем извещаются работник и работодатель.

В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного вопроса с рассмотрения. В этом случае работник имеет право подать заявление повторно в пределах установленного срока.

11. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

12. По требованию КТС руководитель организации представляет все необходимые документы.

13. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

14. Решение КТС принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

15. На заседании КТС ведется протокол, в котором отмечаются дата заседания, состав присутствующих членов комиссии, содержание спора, выступление участников заседания, результаты голосования, краткое содержание принятого решения (Приложение 2).

16. Принятое решение КТС подписывается председательствующим на заседании и секретарем, а так же заверяется печатью (Приложение 3).

17. Копия решения КТС вручается работнику и руководителю организации в 3-дневный срок со дня принятия решения. О дате получения (вручения) им копий делается отметка (расписка) в журнале.

18. Если КТС в установленный 10-дневный срок не рассмотрела трудовой спор, работник вправе обратиться в районный (городской) народный суд.

19. Решение КТС может быть обжаловано работником или руководителем организации в суд в 10-дневный срок со дня вручения им копии решения КТС.

20. Решение КТС подлежит исполнению в трехдневный срок по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

Решение КТС о восстановлении на работе незаконно переведенного на другую работу работника подлежит немедленному исполнению.

21. В случае неисполнения решений КТС в установленный срок, КТС выдает работнику удостоверение, имеющее силу исполнительного листа (Приложение 4).

Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением о разрешении трудового спора в суд.

22. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС по трудовым спорам в исполнение в принудительном порядке.

23. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС может восстановить этот срок, рассмотрев заявление работника на своем заседании.

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЗАЯВЛЕНИЙ РАБОТНИКОВ
(примерная форма)
комиссии по трудовым спорам

(наименование организации, подразделения)

№ п /п	Дата подач и заявлени я	Ф.И.О. работника	Сущест во спора	Сущест во решени я	Дата реш ения КТС	Выдача копии решения КТС			
						Руководителю организации		работни ку	
						дат а	расп иска	д ата	ра спис ка
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.

Дата ис полне ния ре шени я	Выдача удостоверения работнику на принудительное исполнение		Выдача дубликата удостоверения		Продление срока обращения к судебному исполнителю			
	дат а	распи ска	дата	распис ка	Дата обраще ния работн ика в КТС	Дата рассм от-рения	Решение КТС	
							Срок продле н	Срок не продлен
11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.

ПРОТОКОЛ (примерная форма)

заседания КТС _____
(наименование организации)
« ____ » _____ 200__ г.

Избранный состав КТС _____ человек.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель КТС _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены КТС _____
(фамилия, имена, отчества)

Секретарь КТС _____
(фамилия, имя, отчество)

представители интересов работников _____

(председатель, члены профкома, иное лицо. Фамилия, имя, отчество)

представитель работодателя _____
(должность, фамилия, имя, отчество)

по полномочию, удостоверенному приказом (распоряжением) _____
(дата, номер)

свидетели _____
(фамилия имя, отчество)

специалисты, эксперты _____

(фамилия, имя, отчество)

слушали:
заявление _____

(фамилия, имя, отчество)

по вопросу _____
(краткое содержание)

выступили: _____
(работник, представитель работодателя)

(другие участники члены КТС)

(краткое содержание выступлений)

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСУЖДЕНИЯ:

На основании обсуждения, с учетом конкретных обстоятельств и имеющихся материалов, руководствуясь _____

(указываются конкретные правовые нормы-статьи законов, ТК РФ, пункты других

_____ актов, соглашений, коллективного договора, трудового договора)

КТС ПРИЗНАЛА ТРЕБОВАНИЯ _____
(фамилия, имя, отчество работника)

обоснованными

необоснованными

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ: за _____, против _____

Решение прилагается

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КТС _____
(подпись)

САКРЕТАРЬ КТС _____
(подпись)

МЕСТО ПЕЧАТИ

**РЕШЕНИЕ
КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)**

(наименование организации (подразделения))

« ____ » _____ 200_ г.

Рассмотрев заявление _____

(фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность
работника)

от « ____ » _____ 200_ г.

(дата подачи заявления)

о _____

(краткое содержание требования работника)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель КТС _____

(фамилия имя, отчество)

Члены КТС _____

(фамилия, имена, отчества)

Другие присутствовавшие лица _____

(фамилия имя, отчество)

комиссия решила на основании _____

(наименование правовых актов)

с указанием даты их принятия, пунктов, статей)

(краткое содержание решения: удовлетворить, не удовлетворить требование работника,
выплатить ему конкретную сумму и т.п.)

Результаты голосования: за _____, против _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КТС _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество)

СЕКРЕТАРЬ КТС _____ (подпись)

(фамилия, имя, отчество)

МЕСТО ПЕЧАТИ

РЕШЕНИЕ
НА ПРИНУДИТЕЛЬНОЕ ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЯ КТС
(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)
НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

_____ (приводится наименование организации, подразделения)
от «__» _____ 200__ г.
гражданин _____
(фамилия, имя, отчество работника, спор которого рассмотрен комиссией, его место
жительства, дата и место рождения)
имеет право на _____
(приводится формулировка решения комиссии: «получение такой-то

_____ денежной суммы от такой-то организации...»)

от _____
(наименование организации- должника, её адрес)

Настоящее удостоверение имеет силу исполнительного листа и предъявляется не позднее
трехмесячного срока в суд для приведения в исполнение в принудительном порядке.

Дата выдачи исполнительного документа _____

Председатель КТС _____ (подпись)

МЕСТО ПЕЧАТИ

_____ (Отметка
судебного исполнителя о приведении в исполнение решения Комиссии по трудовым спорам)